

Принято
Тренерским советом
СПБ ГБУ СШОР
по шахматам и шашкам
Протокол №1 от 22.01.2019 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПБ ГБУ СШОР
по шахматам и шашкам

А.А. Никифоров

22.01.2019 год



Положение об организации тренерского совета СПБ ГБУ СШОР по шахматам и шашкам

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет СПБ ГБУ СШОР по шахматам и шашкам создается и действует в соответствии с Уставом СПБ ГБУ СШОР по шахматам и шашкам и настоящим положением.

1.2. Основное предназначение Тренерского совета: координация тренировочного процесса в Учреждении.

1.3. Главная задача деятельности Тренерского совета: содействие повышению качества организации тренировочного процесса в Учреждении.

1.4. Решения Тренерского совета носят рекомендательный характер.

1.5. Круг вопросов, обсуждаемых на Тренерском совете, носит специализированный характер и касается содержания и организации тренировочного процесса.

2. Структура и порядок работы

2.1. В состав Тренерского совета входят все старшие тренеры и тренеры Учреждения, состоящие в трудовых отношениях, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

2.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Тренерского совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

2.3. Руководит работой Тренерского совета директор Учреждения или заместитель директора по спортивной работе.

2.4. Тренерский совет принимает решения открытым голосованием. Решение Тренерского совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Тренерского совета.

2.5. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения или заместитель директора по спортивной работе.

2.6. Тренерский совет собирается не реже одного раза в четыре месяца. Тренерский совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Тренерского совета.

2.7. Тренерский совет собирается на свои заседания его председателем. Тренерский совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе одной трети членов Тренерского совета.

2.8. На заседаниях Тренерского совета могут присутствовать:

2.8.1. Представители Комитета;

2.8.2. Работники Учреждения, не являющиеся членами Тренерского совета;

2.8.3. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

2.8.4. Родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Тренерского совета.

2.9. Для решения вопросов, связанных с отдельными видами спорта, собираются малые

тренерские советы по данному виду спорта.

2.10. Малые тренерские советы собираются по мере необходимости.

3. Функции тренерского совета

3.1. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса;

3.1.2. Организация и совершенствование методического обеспечения тренировочного процесса;

3.1.3. Обсуждение и принятие программ по видам спорта;

3.1.4. Разработка и принятие календарных планов по видам спорта;

3.1.5. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов для их утверждения Руководителем;

3.1.6. Организация тренировочного процесса, в соответствии с Федеральными программами по виду спорта, Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

3.1.7. Выработка рекомендаций о приеме и зачислении обучающихся. Формирование рекомендаций по составу групп. Принятие решений об отчислении обучающихся;

3.1.8. Формирование спортивных команд Учреждения;

3.1.9. Решение вопросов о переводе учащихся на разных этапах подготовки;

3.1.10. Решение вопросов, связанных с проведением контрольно-переводных тестов;

3.1.11. Принятие решений по составу команд для участия в международных, всероссийских и городских соревнованиях;

3.1.12. Содействие в работе детских общественных объединений и организаций, созданных по инициативе обучающихся Учреждения;

3.1.13. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

3.1.14. Иные функции, вытекающие из целей деятельности Учреждения, согласно Уставу Учреждения.

4. Обязанности и права членов тренерского совета

4.1. Члены Тренерского совета обязаны:

4.1.1. Участвовать в работе Тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;

4.1.2. Присутствовать на всех заседаниях Тренерского совета.

4.2. Члены тренерского совета имеют право:

4.2.1. На свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;

4.2.2. На голосование при принятии решения;

4.2.3. На получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

5. Делопроизводство тренерского совета

5.1. Тренерский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Протоколы оформляются в течение 5 (Пяти) рабочих дней после заседания. Протокол подписывают председатель, секретарь и все присутствующие на Тренерском совете работники, входящие в состав Тренерского совета.

5.2. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, принятое решение.

5.3. Протоколы заседаний Тренерского совета хранятся в делах СПб ГБУ СШОР по шахматам и шашкам постоянно.